هيئة الإعلام
Media Commission

التقرير السنوي

٢٠٢٤

الإصدار الخامس

إعداد

قسم التطوير المؤسسي

المحتويات

الموضوعات	الصفحة
الرؤية الملكية للإعلام	5
المقدمة	6
تطوير القطاع العام/ خارطة الطريق	7
كلمة المدير العام	9
نبذة عن الهيئة	10
الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية	10
الهيكل التنظيمي للهيئة	11
تصنيف موظفي الهيئة للعام ٢٠٢٤	12
الأهداف الاستراتيجية للهيئة	13
القوانين والأنظمة والتعليمات الناظمة لعمل الهيئة	14
مهام الوحدات التنظيمية في الهيئة	15
أعمال الهيئة خلال العام ٢٠٢٤	23
اتجاهات إيجابية في عام ٢٠٢٤	27

جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين حفظه الله

سمو ولي العهد الأمير الحسين بن عبدالله الثاني حفظه الله

الرؤية الملكية للإعلام

استمدت الرؤية الملكية للإعلام من وثيقة "الإعلام الأردني.. رؤية ملكية" الصادرة عام ٢٠٠٣، والتي تعد من الوثائق الأساسية التي يعتمد عليها في تطوير وتحديث الإعلام الأردني، وأهم عناصرها:

- بناء نظام إعلامي أردني حديث يشكل ركيزة لتحقيق التنمية السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية التي نريد، يتماشى وسياسة الانفتاح الاقتصادي والاجتماعي التي ينتهجها الأردن، ويواكب التطورات الحديثة التي يشهدها العالم.
- تطوير رؤية جديدة للإعلام الأردني تأخذ بعين الاعتبار روح العصر، وتخدم أهداف الدولة الأردنية، وتعبر عن ضمير الوطن وهويته بكافة فئاته وأطيافه، وتعكس إرادته وتطلعاته وتتيح لوسائل الإعلام الأردنية القدرة على التنافس مع وسائل الإعلام الأخرى.

ركائز التوجه:

أولاً: بناء إعلام الدولة الحديثة المبني على:

- تشجيع التعددية واحترام الرأي والرأي الأخر، وذلك من خلال عرض وجهات النظر المختلفة في مناخ من الاستقلالية والحرية المسؤولة.
- التعبير عن الوطن بكافة فئاته وأطيافه وعكس إرادته وتطلعاته.
- ممارسة أداء إعلامي يقوم على المهنية والتميز والإبداع والحرية المسؤولة.

ثانياً : دعم استقلالية مؤسسات الإعلام وإدارتها وذلك من خلال :

- استقلالية إدارات المؤسسات الإعلامية.
- استقلالية القرارات الإعلامية المؤسسية.
- فتح المجال أمام القطاع الخاص للمشاركة في ملكية وسائل الإعلام.
- تمكين هذه المؤسسات من لعب دورها الرقابي في المجتمع في مناخ من الحرية المسؤولة والاستقلالية والمهنية المتطورة.

ثالثاً : الارتقاء بالبعد المهني للعمل الإعلامي، والعمل بمهنية عالية وذلك من خلال :

- تطوير مواثيق الشرف الإعلامي.
- توجيه تطور العمل المهني من خلال التدريب والتأهيل والتخصص.
- مراجعة القوانين الإعلامية والصحفية والاستثمارية الخاصة بالصحافة والإعلام.
- الأخذ بالمتغيرات التقنية والفنية التي يشهدها العصر.

المقدمــة

تهدف هيئة الإعلام إلى تنظيم قطاع الإعلام الأردني وتنميته، وخلق بيئة استثمارية جاذبة، كما تعمل على نشر الوعي الإعلامي في المجتمع من خلال تدريب الإعلاميين، وتسعى لمواكبة التطور التقني والفني لقطاع الإعلام.

وتتولى هيئة الإعلام العديد من المهام أبرزها:

- تنمية قطاع الإعلام المطبوع والمرئي والمسموع في المملكة وتنظيمه والعمل على خلق بيئة استثمارية فيه.
- استقبال طلبات ترخيص المطبوعات الصحفية والمتخصصة، والمطبوعات الالكترونية، ومحطات الإذاعة والتلفزيون، بالإضافة إلى دور الدراسات والبحوث، وقياس الرأي العام، ودور النشر والتوزيع والترجمة والدعاية والإعلان والمطابع .
- وضع معايير أسس منح الرخص.
- متابعة التزام الجهات المرخص لها بالقانون.
- إجازة المصنفات ومنح الرخص اللازمة لإنتاجها ولمحلات تداولها وأماكن عرضها وفق أحكام القانون.
- اعتماد مكاتب مراسلي محطات الإذاعة والتلفزيون.
- ترخيص الأجهزة والوسائل التقنية المستخدمة لأعمال البث الإذاعي والتلفزيوني بالتنسيق مع هيئة تنظيم قطاع الاتصالات .
- تنفيذ السياسة الإعلامية العامة والمقرّة من قبل الحكومة.
- إعداد خطط التوجيه الوطني وتعميمها على المرخص لهم.
- تنظيم أنشطة إعلامية لرفع سوية مهنة الإعلام وتأهيل الإعلاميين وتدريبهم وإجراء الدراسات والبحوث وعقد المؤتمرات والندوات وإقامة المهرجانات.
- تشكيل لجنة من ذوي الاختصاص للنظر في الشكاوي المقدمة من الجمهور أو أي جهة أخرى متعلقة بالمحتوى الإعلامي أو المواد المبثوثة أو المسجلة، لغايات العرض أو تداول الجمهور أو مرخص له على مرخص له آخر.

تحديث القطاع العام/ خارطة الطريق

تحقيقاً لرؤية جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين- حفظه الله ورعاه- بضرورة الارتقاء بمستوى جودة الخدمات المقدمة للمواطنين وتحسين كفاءة الإدارة العامة ومعالجة الإجراءات البيروقراطية، تم وضع خارطة الطريق لتحديث القطاع العام وذلك للارتقاء بالإدارة العامة، وتعزيز النهج المؤسسي في الاستجابة بكفاءة للمستجدات المحلية والعالمية، والمساهمة بفاعلية من أجل تحقيق التعافي الاقتصادي، بالارتكاز إلى مبادئ التميز والشفافية والمساءلة، وربط الأداء بالنتائج، وتعزيز التكامل والتنسيق المؤسسي، ضمن أطر تشريعية ناظمة للإدارة العامة، وبنهج يواكب أحدث التطورات العالمية والممارسات الفضلى، ويسعى إلى الارتقاء في الخدمات.

ونذكر تالياً ما أنجزته الهيئة من التوجهات المستقبلية لكل مكون من مكونات إطار التحديث لخارطة الطريق :

الرقم	مكونات تحديث القطاع العام	الطموح المستقبلي	إنجازات الهيئة
١.	الخدمات الحكومية	خدمات حكومية محورها المواطن	تحرص الهيئة على تقديم الخدمات لمتلقي الخدمة بكفاءة وفعالية عالية انطلاقاً من رؤيتها المتمثلة في إعلام أردني معاصر يعبر عن ثوابت الدولة ومصالح مواطنيها، وقد كانت نسبة رضا متلقي الخدمة لهذا العام 90%
٢.	الإجراءات والرقمنة	إجراءات حكومية رشيقة ومتناسقة ومؤتمتة تحقق التكامل وتسرع الرقمنة وتدعم الإدارة الذكية وكفاءة الإنفاق	تتوجه الهيئة نحو الحكومات الالكترونية والخدمات الرقمية باستخدام أحدث أساليب التكنولوجيا المتطورة والتقنيات الحديثة سواء في تحليل البيانات أو حماية وأمن المعلومات واستشراف المستقبل أو في توظيف التكنولوجيا لترشيق الإجراءات وتبسيطها.

٣.	الهيكل التنظيمي والحوكمة	هيكلة حكومية مرنة وذات كفاءة للجهاز الحكومي مصممة حول أولويات المواطن وتمتثل إلى أسس الحوكمة الرشيدة وتعزز الشفافية والمساءلة	تم إنشاء هيكل تنظيمي يحقق الأهداف التي تسعى لها الهيئة ويراعي التطلعات المستقبلية المتمثلة بتعزيز الشفافية والمساءلة
٤.	رسم السياسات وصنع القرار	تبني خطط استشرافية مترابطة وعابرة للحكومات بتشاركية وشمولية وتوظف الرقمنة والمحاكاة وتقييم الأثر لدعم عملية صنع القرار ورسم السياسات القائمة على الأدلة	تقوم الهيئة بتنفيذ ما ورد في خطتها الاستراتيجية وتقوم بمتابعتها سنوياً وتطويرها حسب التغييرات التكنولوجية الحديثة، كما تم إعداد دراسات استشرافية للأخذ بها، بالإضافة لاستحداث مديرية الإعلام الرقمي لتنظيم عمل قطاع الإعلام بشكل عام على شبكة الإنترنت والتطبيقات الإلكترونية.
٥.	الموارد البشرية	كفاءات ممكنة ومسؤولة ومواهب فاعلة ومتخصصة جاهزة للمستقبل قادرة على الارتقاء بالأداء وتحقيق الرؤى والأولويات الوطنية يتم توظيفها وإدارتها والمحافظة على أسس تكافؤ الفرص والجدارة بما يساهم في تعزيز مبدأ الثواب والعقاب.	تقوم الهيئة بالعمل على تدريب وتأهيل موظفيها والعمل على استغلال الفرص المتوفرة لتطويرهم، ويتبين من خلال تقييمهم مدى كفاءتهم في أداء أعمالهم، وتطورهم مهنياً وانتقالهم إلى مناصب وظيفية أعلى إشرافية وقيادية.
٦.	التشريعات	تشريعات داعمة للتغيير الإيجابي تستشرف المستقبل وتوظف التكنولوجيا وتضمن الامتثال التلقائي للمعايير الفضلى ومواجهة المخاطر.	يتم العمل على تطوير التشريعات الناظمة لعمل الهيئة بشكل دوري وقد تم إصدار (٧) أنظمة، وإعداد (٨) مسودات، و(٤) قيد الإعداد، بما ينعكس على تشجيع الاستثمار وتعزيز التنافسية ومواكبة التطور التكنولوجي الذي يطرأ على وسائل الإعلام.
٧.	الثقافة المؤسسية	ثقافة مؤسسية محفزة لخدمة المواطن وتعزيز البيئة الداعمة للتحول والابتكار.	من أهداف الهيئة تنمية قطاع الإعلام والعمل على خلق بيئة استثمارية جاذبة، وقد تم إنجاز أتمتة (٣٤) خدمة من خدمات الهيئة المقدمة لمتلقي الخدمة.

كلمة المدير العام

يسرني أن أقدم لكم الإصدار الخامس من التقرير السنوي لهيئة الإعلام، والذي يلقي الضوء على أبرز وأهم الإنجازات لعام ٢٠٢٤، حيث سعت الهيئة إلى ترجمة توجيهات جلالة الملك الهادفة إلى تطوير رؤية جديدة للإعلام الأردني، تأخذ بعين الاعتبار روح العصر وتخدم أهداف الدولة الأردنية، وتعبر عن ضمير الوطن وهويته بكافة فئاته وأطيافه، وتعكس إرادته وتطلعاته، وتتيح لوسائل الإعلام الأردنية القدرة على التنافس مع وسائل الإعلام الأخرى.

والتزاماً برؤية الهيئة ورسالتها حرصنا على تحقيق عدد من الإنجازات من خلال البرامج والمشاريع التي تهدف إلى تطوير العمليات في الهيئة وأتمتتها، وتطوير الأنظمة التكنولوجية بحيث تضمن توفير البيئة التشريعية والقانونية اللازمة، كما تم العمل على متابعة الاستراتيجيات التي تخدم وتنظم عمل الهيئة مثل إدارة المعرفة وإدارة المخاطر، بحيث تتمكن من تحقيق الأهداف الوطنية والاستراتيجية ذات العلاقة، وقامت الهيئة بمراجعة التشريعات الناظمة لعملها، وتم العمل على تطويرها بما ينعكس على تشجيع الاستثمار وتعزيز التنافسية، كما جرى تشكيل لجنة من ذوي الاختصاص للنظر في الشكاوى المقدمة من الجمهور، أو أي جهة أخرى متعلقة بالمحتوى الإعلامي أو المواد المبثوثة أو المسجلة لغايات العرض أو تداول الجمهور، أو مرخص له على مرخص له آخر.

ولا يسعني في هذا المقام إلا أن أتقدم بعميق شكري وتقديري لجميع الزميلات والزملاء العاملين في هيئة الإعلام في مختلف مواقعهم ومستوياتهم على مثابرتهم وتفانيهم في عملهم للارتقاء بالهيئة، ولكل من ساهم في إعداد هذا الإصدار، آملين من العلي القدير أن يوفقنا لما فيه مصلحة الوطن والمواطن، في ظل صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبدالله الثاني بن الحسين حفظه الله ورعاه.

والله ولي التوفيق

بشير حسن المومني

نبذة عن الهيئة

إدراكاً من الحكومة الأردنية بضرورة مواكبة قطاع الإعلام للتطور التقني التكنولوجي في مجال الإعلام بأنواعه وبالأخص الرقمي، ونتيجة للمراجعة الدائمة التي لا تتردد الدولة عن القيام بها لواقع الإعلام دوراً وأداءً ومهنيةً من حيث الشكل والمضمون، وتطبيقاً لأحكام المادة (٥) من قانون إعادة هيكلة مؤسسات ودوائر حكومية رقم (١٧) لسنة ٢٠١٤، فقد أصدر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/١/٨ قراره رقم (٢٧٨٤) القاضي بإنشاء هيئة الإعلام لتصبح الخلف القانوني لدائرة المطبوعات والنشر وهيئة الإعلام المرئي والمسموع، بحيث تكون معنية بإنفاذ قانون المطبوعات والنشر رقم (٨) لسنة ١٩٩٨ وقانون الإعلام المرئي والمسموع رقم (٢٦) لسنة ٢٠١٥، والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاهما.

الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية

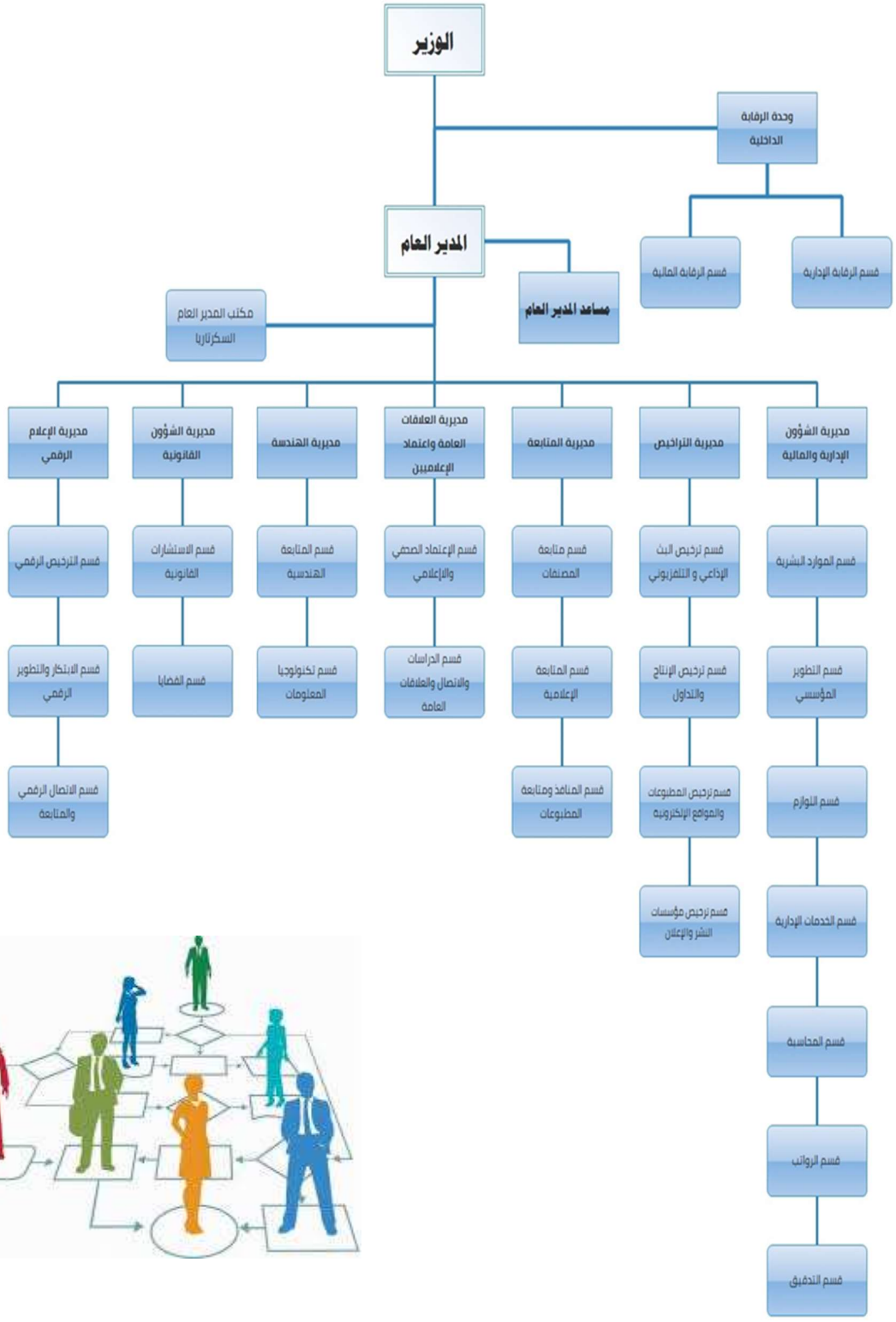
الرؤية : إعلام أردني معاصر يعبر عن ثوابت الدولة ومصالح مواطنيها.

الرسالة: رسم وتنفيذ استراتيجية وطنية إعلامية، وتنمية قطاع الإعلام، والعمل على خلق بيئة استثمارية، من خلال تطوير الأداء الإعلامي والالتزام بتقديم خدمات إعلامية ذات كفاءة وفعالية عالية.

القيم الجوهرية

- ☒ التشاركية
- ☒ العمل بروح الفريق
- ☒ الشفافية
- ☒ الريادة والتميز
- ☒ المساءلة

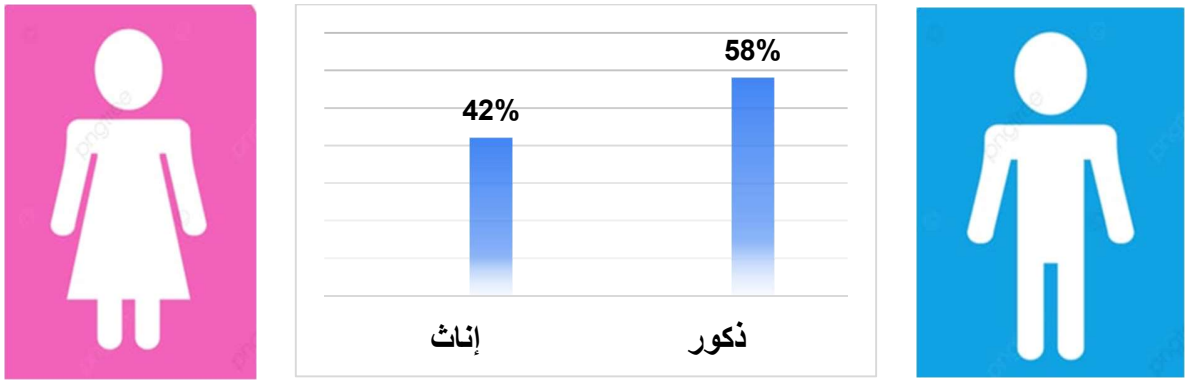
الهيكل التنظيمي للهيئة



تصنيف موظفي هيئة الإعلام للعام ٢٠٢٤

بلغ عدد موظفي هيئة الإعلام ممن هم على رأس عملهم (٨٥) موظفاً، منهم (٣٦) إناثاً و(٤٩) ذكور، موزعين على النحو التالي:

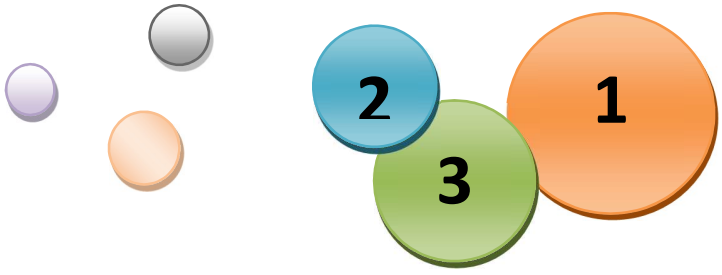
توزيع الموظفين تبعاً للنوع الاجتماعي:



توزيع الموظفين تبعاً للمؤهل العلمي:

المؤهل العلمي	العدد	ذكور	إناث
دكتوراه	١	١	-
ماجستير	١٠	٣	٧
بكالوريوس	٣٤	١٤	٢٠
دبلوم متوسط	١٤	٧	٧
ثانوية عامة فما دون	٢٦	٢٤	٢

توزيع الموظفين تبعاً للفئات الوظيفية:



فئة أولى ٥٣% فئة ثانية ١٤% فئة ثالثة ٣٣%

*باستثناء موظفي الفئة العليا وعددهم (١)

توزيع الموظفين تبعاً للمجموعات الوظيفية:

المجموعة الوظيفية	العدد
وظائف قيادية	١٠
وظائف إشرافية	٢٥
وظائف فنية تخصصية	٥٠

وجدير بالذكر بأن نسبة رضا الموظفين عن عملهم في الهيئة للعام ٢٠٢٤ بلغت (82%)، وذلك استناداً لنتائج استبانة تم توزيعها عليهم.

الأهداف الاستراتيجية للهيئة

- تنظيم قطاع الإعلام الأردني
- تنمية قطاع الإعلام والعمل على خلق بيئة استثمارية جاذبة
- تعزيز القدرات المؤسسية ورفع كفاءتها
- مواكبة التطور التقني والفني لقطاع الإعلام
- نشر الوعي الإعلامي في المجتمع من خلال التدريب

القوانين والأنظمة والتعليمات الناظمة لعمل الهيئة

١- قانون الإعلام المرئي والمسموع رقم (٢٦) لسنة ٢٠١٥ :

يتولى تنظيم كل ما يتعلق بالإعلام المرئي والمسموع من أعمال البث وإعادة البث وما يتبع تنظيمها من ترددات وأجهزة لازمة لعملية البث ويشمل كذلك كل ما يتعلق بالمصنفات والإنتاج ودور السينما، وقد صدر بموجب احكام هذا القانون عدد من الأنظمة والتعليمات وهي:

- نظام رخص البث وإعادة البث الإذاعي والتلفزيوني والرسوم المستوفاة عنها رقم (١٦٣) لسنة ٢٠٠٣ وتعديلاته.
- نظام غرامات التأخير عن دفع الرسوم السنوية لرخص البث رقم (٥٨) لسنة ٢٠١٧.
- نظام إجازة المصنفات المرئية والمسموعة ومراقبتها رقم (٦٣) لسنة ٢٠٠٤ وتعديلاته.
- نظام اعتماد مكاتب محطات الإذاعة والتلفزيون ومراسليها رقم (٦٢) لسنة ٢٠١٧.
- تعليمات رخص البث وإعادة البث الإذاعي والتلفزيوني رقم (١) لسنة ٢٠١٦.
- تعليمات لجنة الشكاوي .
- تعليمات البرامج والإعلانات والدعاية التجارية رقم (١) لسنة ٢٠٠٦.

٢- قانون المطبوعات والنشر رقم (٨) لسنة ١٩٩٨ وتعديلاته:

يتولى تنظيم الإعلام المقروء والمكتوب وقد نصت المادة (٢) منه على المؤسسات الخاضعة لأحكامه، وصدر عن هذا القانون عدد من الأنظمة والتعليمات وهي:

- نظام ترخيص مؤسسات النشر والإعلان رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٧ (عدل سنة ٢٠٢٤).
- نظام رسوم وبدل ترخيص المطابع ودور النشر ودور التوزيع ودور النشر والتوزيع والمكتبة والدراسات والبحوث ودور الترجمة ودور قياس الرأي العام ومكاتب الدعاية والإعلان والمطبوعات الدورية رقم (٦٤) لسنة ٢٠١٧، حيث صدر كنظام معدل لنظام رسوم وبدل ترخيص المطابع ودور النشر ودور التوزيع ودور النشر والتوزيع والمكتبة والدراسات والبحوث ودور الترجمة ودور قياس الرأي العام ومكاتب الدعاية والإعلان والمطبوعات الدورية رقم (١١٢) لسنة ٢٠٠٨ (عدل سنة ٢٠٢٤).
- نظام مراسلي المطبوعات الدورية ووسائل الإعلام الخارجية رقم (٦٣) لسنة ٢٠١٧.

مهام الوحدات التنظيمية في الهيئة

مديرية التراخيص

قسم ترخيص البث الإذاعي والتلفزيوني:

- ترخيص بث البرامج التلفزيونية بمختلف أنواعها بواسطة الأقمار الاصطناعية (فضائي) .
- تجديد رخصة بث البرامج التلفزيونية بمختلف أنواعها بواسطة الأقمار الاصطناعية (فضائي) .
- ترخيص محطة بث إذاعي.
- تجديد رخصة محطة بث إذاعي .
- ترخيص محطة إعادة بث إذاعي .
- تجديد ترخيص محطة إعادة بث إذاعي .
- التعديلات على رخصة بث البرامج التلفزيونية بمختلف أنواعها بواسطة الأقمار الاصطناعية (فضائي) .
- التعديلات على رخصة البث الإذاعي.
- التعديلات على رخصة إعادة البث الإذاعي .

قسم ترخيص الإنتاج والتداول:

- ترخيص تداول مصنفات .
- تجديد ترخيص تداول مصنفات .
- ترخيص شركات الإنتاج والتوزيع الفني .
- تجديد ترخيص شركات الإنتاج والتوزيع الفني .
- ترخيص خدمات ذات صفة إعلامية .
- تجديد ترخيص خدمات ذات صفة إعلامية .
- ترخيص دار عرض سينمائي .
- تجديد ترخيص دار عرض سينمائي .

قسم ترخيص المطبوعات والمواقع الإلكترونية:

- ترخيص مطبوعة صحفية يومية - غير يومية.
- ترخيص مطبوعة متخصصة .
- ترخيص مطبوعة إلكترونية شاملة.
- التعديلات على رخصة المطبوعة الصحفية (تغيير رئيس التحرير/ تغيير المالك/ تغيير الاسم التجاري) .
- التعديلات على رخصة المطبوعة المتخصصة (تغيير المدير المسؤول/ تغيير المالك/ تغيير الاسم التجاري) .
- التعديلات على رخصة مطبوعة إلكترونية شاملة (تغيير رئيس التحرير/ تغيير المالك/ تغيير الاسم التجاري) .
- تجديد المطبوعات الإلكترونية.

قسم ترخيص مؤسسات النشر والإعلان:

- ترخيص مؤسسة نشر وإعلان (دار توزيع- دار نشر- دار نشر وتوزيع- دار قياس للرأي العام- دار دراسات وبحوث- مكتب دعاية وإعلان- دار ترجمة- مطبعة).
- التعديلات على رخصة مؤسسة النشر والإعلان (تغيير المدير المسؤول/ تغيير المالك/ تغيير الاسم التجاري) .
- تجديد مؤسسات النشر والإعلان.

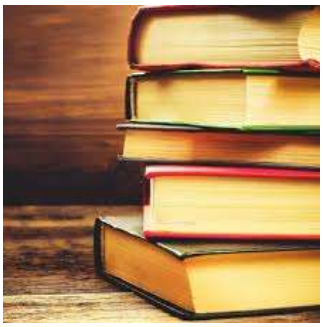
مديرية المتابعة

قسم متابعة المصنفات :

- إجازة عرض مصنف (فيلم سينمائي) .
- إجازة مصنف وارد من خارج المملكة .
- إجازة المصنف المرئي والمسموع داخل المملكة .

قسم المتابعة الإعلامية:

- متابعة مضامين محطات البث الإذاعي والتلفزيوني المرخصة ومدى التزامها بقانون الإعلام المرئي والمسموع والقوانين الأخرى ذات العلاقة .
- عمل تقرير رصد لأي مخالفة لأحكام القانون تصدر عن أي محطة إذاعية أو تلفزيونية.
- متابعة مضامين المواقع الإلكترونية المرخصة ومدى التزامها بقانون المطبوعات والنشر.
- عمل تقرير رصد يومي لأي مخالفة لأحكام القانون تصدر عن أي موقع إلكتروني.



قسم المنافذ ومتابعة المطبوعات:

- إدخال صحف ومجلات إلى المملكة .
- إدخال كتب إلى المملكة وتوثيقها إلكترونياً .
- تصدير كتب إلى خارج المملكة .
- إيداع الكتب المحلية.
- تدقيق كشوفات الكتب الواردة والصادرة من وإلى دور النشر وتحديد العينات اللازمة.
- مطابقة ومتابعة المطبوعات الواردة والصادرة من مطار الملكة علياء الدولي والمراكز الحدودية.
- تزويد الهيئة بالعينات المطلوبة ليتم متابعتها، وتدقيقها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها وفقا لأحكام قانون المطبوعات والنشر.

مديرية العلاقات العامة واعتماد الإعلاميين

قسم الاعتماد الصحفي والإعلامي:

- اعتماد مكاتب المطبوعات الدورية ووسائل الإعلام الخارجية ومحطات الإذاعة والتلفزيون ومراسليها .
- تجديد اعتماد مكاتب المطبوعات الدورية ووسائل الإعلام الخارجية ومحطات الإذاعة والتلفزيون ومراسليها .
- تسهيل الإدخال المؤقت لسيارات الصحفيين للاستخدام الشخصي .
- تجديد تسهيل الإدخال المؤقت لسيارات الصحفيين للاستخدام الشخصي .
- تسهيل إصدار تأشيرة دخول مؤقت (فيزا) .
- إصدار تصريح تصوير .
- مخاطبة وزارة الداخلية لإصدار إذن إقامة للمراسلين المعتمدين .
- مخاطبة وزارة العمل لإصدار تصريح عمل للمراسلين المعتمدين .

قسم الدراسات والاتصال والعلاقات العامة:

- إعداد البحوث والدراسات حول مختلف القضايا التي تتطلب البحث والمتابعة، والمطروحة على الساحتين المحلية والدولية.
- متابعة الاتصال مع متلقي الخدمة وتوفير قنوات مناسبة لإنجاز معاملاتهم.
- إدامة جسور التعاون والاتصال مع الجهات المعنية على المستويين المحلي والدولي فيما يتعلق بعمل الهيئة وأنشطتها.

مديرية الهندسة

قسم المتابعة الهندسية:

- ترخيص استخدام مؤقت لمحطة أرضية متنقلة للبث عبر الأقمار الاصطناعية (SNG).
- تجديد استخدام مؤقت لمحطة أرضية متنقلة للبث عبر الأقمار الاصطناعية (SNG) .
- إدخال أجهزة ومعدات .
- متابعة نظام تسجيل القنوات الفضائية والإذاعية .
- متابعة نظام الطاقة الشمسية .

قسم تكنولوجيا المعلومات:

- إدارة وإدامة عمل شبكة المعلومات المحلية ومتابعة إجراءات الصيانة لكافة مكوناتها، وحفظ الجدار الناري من القرصنة.
- إدارة ومتابعة البرمجيات وأنظمة الأرشفة والمعلومات العاملة في الهيئة، ووضع المواصفات والمتطلبات الخاصة بها، وتقديم الخدمات الفنية والاستشارية بخصوصها عند الحاجة.
- إدارة وإدامة قاعدة البيانات والوثائق الإلكترونية ومتابعة تحديث وتطوير شبكة المعلومات في الهيئة.
- إدامة عمل أجهزة الحاسوب المستخدمة في الهيئة وصيانتها عند الحاجة، ووضع مواصفات الأجهزة التي يتم شراؤها بما يتناسب وطبيعة العمل في الهيئة.

مديرية الشؤون القانونية

قسم الاستشارات القانونية:

- إبداء الرأي القانوني في التساؤلات والاستفسارات التي ترد إلى المديرية في الأمور التي تخص عمل الهيئة.
- المساهمة في تقديم الاقتراحات والتوصيات التي تتعلق بتطوير التشريعات الخاصة بعمل الهيئة وقطاع الإعلام.
- دراسة الاتفاقيات ومذكرات التفاهم.
- دراسة كافة العقود التي توقعها الهيئة لتنفيذ أعمال ومهام فنية لازمة وإبداء الرأي حولها.
- مشاريع تعديل القوانين والأنظمة.

قسم القضايا :

- متابعة القضايا المرفوعة على الهيئة لدى المحكمة الإدارية أو أي جهة قضائية، وتقديم الردود الأصولية عليها.
- متابعة القضايا المحالة إلى القضاء وقرارات الحكم الصادرة من المحكمة المختصة.
- تحويل المرخصين المخالفين لقانوني الإعلام المرئي والمسموع والمطبوعات والنشر المعمول بهما إلى القضاء .
- تنفيذ التسويات الصلحية التي تعقدها الهيئة مع مراسلي أعمال البثّ الفضائي والإذاعي غير المرخصين.

مديرية الشؤون الإدارية والمالية

قسم التطوير المؤسسي:

- المشاركة في إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للهيئة، وتطوير أساليب وإجراءات العمل.
- متابعة تحديث وتطوير الهيكل التنظيمي حسب احتياجات العمل.
- إعداد وصف للمهام الرئيسية للوحدات التنظيمية في الهيئة .
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي وتحديثها بشكل دوري .
- إعداد دليل خدمات خاص بالهيئة .
- تنسيق عمل الجوائز والمشاركة في إعداد التقارير الخاصة بها ومراجعتها.
- دراسة احتياجات الهيئة من الموارد البشرية والإمكانيات المادية .
- إعداد خطة التدريب الداخلي لموظفي الهيئة.
- تنظيم دورات تدريبية في الهيئة للإعلاميين والمهتمين لرفع سوية مهنة الإعلام .

قسم اللوازم:

- تنظيم عملية إدخال وإخراج اللوازم في المستودعات .
- متابعة عمليات الشراء عن طريق لجنة المشتريات .
- متابعة عملية صيانة مبنى الهيئة، والآلات المستخدمة فيها، ومتابعة جميع الاتفاقيات المبرمة مع الهيئة.
- ترتيب وإدامة سجلات المستودعات، وجردها بشكل دوري.

قسم الموارد البشرية:

- الاهتمام بكافة الإجراءات الوظيفية للموظفين .
- تنظيم إجراءات تعيين الموظفين الجدد في الهيئة واستكمالها حسب الأصول.
- إعداد جدول تشكيلات الوظائف الخاص بالهيئة ومتابعة ما يطرأ عليه.
- القيام بجميع إجراءات شؤون الموظفين .
- إعداد ملف لكل موظف .
- بناء قاعدة بيانات إلكترونية شاملة عن الموظفين كافة وتحديثها بشكل مستمر عن طريق البطاقة الإلكترونية .

قسم الخدمات الإدارية:

- استلام البريد الوارد إلى الهيئة وتدوين وتوثيق البريد الصادر والوارد .
- إدخال البريد الصادر والوارد على نظام الأرشفة الإلكترونية .
- طباعة الكتب الرسمية والوثائق والمراسلات .
- تنفيذ أعمال الصيانة العامة لجميع مرافق الهيئة وإدامتها، وتجديد عقود الصيانة مع الأطراف المعنية.
- تقديم خدمة الاتصالات الهاتفية الرسمية للموظفين، والرد على المكالمات .
- تنظيم حركة السيارات في الهيئة ومتابعة صيانتها وإدامتها .
- نقل الكتب الرسمية والمراسلات بين مختلف المديريات والأقسام والشعب داخل الهيئة .

قسم المحاسبة:

- إعداد مشروع موازنة الهيئة، ووضع الخطة اللازمة لتنفيذ هذا المشروع .
- القيام بأعمال الإنفاق من مخصصات الهيئة على الأنشطة المختلفة .
- تنظيم السجلات والقيود المالية والمحاسبية الخاصة بالهيئة .
- إنجاز الحوالات المالية والمواقف المالية والخلاصات الحسابية ومطابقتها حسب الأصول.
- قبض إيرادات الهيئة وتصنيفها وتسجيلها حسب الأصول .

قسم التدقيق:

- تدقيق المستندات المالية والإجراءات المتصلة بها والمتعلقة بأعمال الهيئة من نفقات وإيرادات وفق القوانين والأنظمة المعمول بها، وتقديم التقارير اللازمة .
- تدقيق القيود في الدفاتر والسجلات .

قسم الرواتب:

- إعداد الرواتب الشهرية للموظفين والاقتطاعات المترتبة عليها .
- تنسيق مستندات صرف الرواتب، وتسجيلها على سجلات التأدية الخاصة.
- إعداد وصرف علاوة النقل وبدل التنقلات والمكافآت للموظفين.

شعبة خدمة الجمهور:

- استقبال متلقي الخدمة والترحيب بهم ومعرفة الخدمة التي يرغبون بها، وإرشادهم إلى المديرية المعنية بتقديم الخدمة، والإجابة عن استفساراتهم الخاصة بنشاطات الهيئة .
- توفير النماذج والطلبات اللازمة لمعاملات متلقي الخدمة.
- إعداد إحصائيات وتقارير دورية حول أعداد متلقي الخدمة والخدمات المطلوبة ورفعها إلى التطوير المؤسسي.
- تنظيم وتسهيل عملية اتصال متلقي الخدمة مع الأطراف المعنية بتقديم الخدمات المطلوبة داخل الهيئة.

مديرية الإعلام الرقمي

قسم الترخيص الرقمي:

- وضع خطط لمنظومة التراخيص والاعتمادات المتعلقة بالإعلام الرقمي على الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت) أو غيرها.
- دراسة وتقييم الطلبات المتعلقة بتراخيص البث والنشر الرقمي وتقييمها.
- إصدار التراخيص والاعتمادات اللازمة للبث والنشر الرقمي بمختلف أنواعها.
- السير بإجراءات التراخيص والاعتماد والتجديد السنوي.
- دراسة وتقييم التغييرات على الرخص الرقمية.

قسم الابتكار والتطوير الرقمي:

- تبني الأفكار الريادية لتجويد عمل الهيئة وتحويلها إلى مخرجات قابلة للتنفيذ.
- الإشراف على موقع الهيئة الإلكتروني وصفحاتها على وسائل التواصل الاجتماعي.
- تطوير الوسائط المتعددة، مثل مقاطع الفيديو والنصوص الرقمية وغيرها، بما يخدم سياسات الهيئة.

قسم الاتصال الرقمي و المتابعة:

- متابعة محتوى الإعلام الرقمي المرخص من الهيئة.
- متابعة وتقييم ما يتم نشره على مواقع التواصل بما يخص عمل الهيئة.
- التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتحفيز وتقييم الأفكار الريادية بالإعلام الرقمي.
- مد جسور التواصل والتعاون مع المؤسسات الإعلامية لتطوير المنتج والمحتوى الإعلامي.
- إصدار تقارير تحليل محتوى للقضايا المطروحة على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.

وحدة الرقابة الداخلية

قسم الرقابة الإدارية:

- تدقيق المعاملات والاتفاقيات والقرارات والأنشطة الإدارية والتحقق من مدى ملاءمتها للتشريعات النافذة وتطبيق التشريعات المعمول بها والسياسات المالية وتعليمات الضبط الداخلي التي تحكم إجراءات العمل والوثائق المعززة لها.
- تدقيق كافة تنسيبات/ توصيات اللجان الداخلية بما يضمن سلامة القرارات الإدارية وانسجامها مع التشريعات النافذة والأدلة والإجراءات المعتمدة.
- المراقبة على أعمال لجان التدقيق والتحقيق والتظلم بما يضمن سلامة القرارات الإدارية وانسجامها مع التشريعات النافذة والأدلة والإجراءات المعتمدة.

- العمل على تدقيق ومراقبة كافة المعاملات والمستندات والسجلات الإدارية في الهيئة، بما في ذلك سجلات الموارد البشرية واللوازم والحركة والتراخيص والموارد والأصول والموجودات العامة بكفاءة وفاعلية.
- فحص والتحقق من مطابقة البيانات الواردة في تقارير الوحدات الإدارية مع الواقع.
- تدقيق سجلات اللوازم وموجودات المستودعات من خلال إجراء جرد دوري والتحقق من مطابقة بيانات سجلات الموجودات مع الموجودات الفعلية.
- التحقق من قيام الوحدات الإدارية المختلفة في الهيئة بالإجراءات التصحيحية الواردة في تقارير التدقيق.

قسم الرقابة المالية:

- الإشراف على إعداد وتطبيق خطة التدقيق والرقابة المالية لكافة العمليات والإجراءات والأنشطة ذات الأثر المالي في الهيئة بحيث تتضمن وسائل تدقيق جديدة ومتطورة ورفعها لمدير الوحدة لاعتمادها.
- تقييم وفحص القرارات المالية للتأكد من إنسجامها مع التشريعات المعمول بها، ومراقبة القيد المحاسبي لها والتحقق من خلوها من أية اخطاء.
- التحقق من تصويب القيود المحاسبية حسب التعليمات المالية والرقابية والتحقق من توفر الوثائق المعززة لها والمتعلقة بالإيرادات والنفقات.
- تدقيق كشوفات رواتب الموظفين والاقتطاعات والعمل الإضافي والتنقلات لكافة فئات الموظفين.
- المشاركة في إعداد التقرير السنوي للرقابة الداخلية متضمناً أهم الإنجازات والملاحظات.
- المشاركة في تقييم المخاطر التي تواجه الهيئة ورفع مقترحات لكيفية التعامل معها وإعداد خطط لمواجهة المخاطر المالية المحتملة.
- تقديم تقرير شهري وكلما دعت الحاجة عن أعمال الرقابة المالية والإنجازات والملاحظات بما في ذلك الملاحظات التي لم تصوب الى الرئيس المباشر.
- التدقيق على لوازم وموجودات مستودع الهيئة من خلال إجراء جرد دوري والتحقق من مطابقة بيانات سجلات الموجودات مع الموجودات الفعلية وأن المواد المخزنة تمت بالشكل الصحيح.
- التدقيق على إجراءات الشراء ومدى الالتزام بالأنظمة والتشريعات المنظمة لها.
- التأكد من حسن استخدام مركبات وآليات الهيئة والتحقق من استخدامها للمصلحة العامة، والتدقيق على أوامر الحركة للسيارات ومطابقة المسافة المقطوعة مع كمية الوقود المستهلكة.

أعمال الهيئة خلال العام ٢٠٢٤

مديرية التراخيص

قسم ترخيص البث الإذاعي والتلفزيوني:

- منح (٣) رخص بث إذاعي وتلفزيوني.
- تجديد (١٠) رخص بث إذاعي وتلفزيوني.
- تعديل (٤) رخص بث إذاعي وتلفزيوني.

قسم ترخيص الإنتاج والتداول:

- منح (١٥) رخصة إنتاج فني.
- تجديد (١٣٣) رخصة إنتاج فني.
- تجديد (٢٢) رخصة محل تداول مصنفات.
- تجديد (٨) رخص دور عرض سينمائي.
- تجديد (٢٢) رخصة تقديم خدمات مضافة.

قسم ترخيص المطبوعات والمواقع الإلكترونية:

- ترخيص (١٧) مطبوعة متخصصة.
- تجديد ترخيص (٤٣) مطبوعة متخصصة.
- ترخيص (٩) مطبوعات الكترونية.
- تجديد ترخيص (١٣٢) مطبوعة الكترونية.
- تعديلات على (١٠) رخص مطبوعات صحفية/ متخصصة/ الكترونية.

قسم ترخيص مؤسسات النشر والإعلان:

- منح (١٣٤) رخصة مؤسسة نشر وإعلان.
- تجديد (٤٨٥) رخصة مؤسسة نشر وإعلان.
- تغيير مضمون (٦٠) رخصة مؤسسة نشر وإعلان.

مديرية المتابعة

- **قسم متابعة المصنفات :**
  - متابعة (٣٤١٤٠) مصنفاً.

- **قسم المتابعة الإعلامية:**
  - متابعة (٥٥) موقعاً الكترونياً وقناة وإذاعة محلية.

- **قسم المنافذ ومتابعة المطبوعات:**
  - إنجاز (٦٩٣٨) معاملة داخل الهيئة بالإضافة لمعاملات المنافذ الخارجية.
  - متابعة وإنجاز (٢٥٩) كتاباً.

مديرية العلاقات العامة واعتماد الإعلاميين

- **قسم الاعتماد الصحفي والإعلامي:**
  - منح (٨٠) تصريح نشاط إعلامي في مخيمات اللاجئين السوريين لوسائل الإعلام الأجنبية.
  - إعداد (٤٠) كتاباً داخلياً (مرور من حدود جابر إلى سوريا).
  - منح (٤٨٥) تصريح تصوير لمحافظات المملكة.
  - منح (٢٠٣) اعتمادات مكاتب ومراسلين صحفيين وإعلاميين.
  - منح (٣٢) تصريح تصوير (DRONE).
  - طلب إدخال مؤقت لسيارات الصحفيين لأول مرة عدد (٢).
  - تجديد (٢٤) طلب إدخال مؤقت لسيارات الصحفيين+إعادة تصدير + تخليص محلي+شطب
  - معاملات متفرقة عدد (٢٨١).
  - أرشفة (٤٤٣) وثيقة رسمية خاصة بالقسم.

- **قسم الدراسات والاتصال والعلاقات العامة:**
  - إعداد دراسة " دور المذيع الإخباري االافتراضي (الروبوت) في صناعة الأخبار من وجهة نظر الإعلاميين والجمهور الأردني/ دراسة علمية محكمة.
  - إعداد دراسة علمية لبيانات مالكي المؤسسات والشركات المرخصة في هيئة الإعلام.

مديرية الهندسة

قسم المتابعة الهندسية:

- التأكد من وضع نظام التسجيل للقنوات الفضائية والإذاعية في الهيئة (volicon) بشكل يومي.
- التأكد من وضع نظام الطاقة الشمسية بشكل يومي.
- إعداد (١٥١) كتاب موافقات إدخال أجهزة للمراكز الجمركية.
- إعداد (١٥١) كتاب موافقات إدخال أجهزة للأمن العسكري.
- التعاون مع مديرية التراخيص في إنجاز معاملات إلغاء رخص البث.
- تنفيذ جولة على موقع مكتب إعلامي مخالف.
- التنسيق مع هيئة تنظيم قطاع الاتصالات حول أمور فنية.
- حضور (٣) اجتماعات خاصة بمشروع الأتمتة.
- إعداد مسودة تعليمات إدخال أجهزة بث مباشر.
- إعداد مراسلات بشأن موافقات إدخال طائرات درون عدد (٣).

قسم تكنولوجيا المعلومات:

- نظام إصدار بطاقات التعريف (QR) وربطها مع نظام وثائق سند.
- إنجاز أتمتة (٣٤) خدمة من خدمات هيئة الإعلام.

مديرية الشؤون القانونية

قامت المديرية بتنفيذ عدد من المعاملات على النحو التالي:

- إعداد خطة عمل مديرية الشؤون القانونية للعام ٢٠٢٥.

- المشاركة في إعطاء (٣) دورات تتعلق بالتشريعات الإعلامية بناء على طلب من (القوات المسلحة/ مدرسة الاستخبارات العسكرية).

- إعداد (١٥) اتفاقية ومذكرة تفاهم.

- دراسة وإعداد مسودات للتشريعات الناظمة لعمل الهيئة كالتالي: إصدار (٧) أنظمة، إعداد (٨) مسودات، (٤) قيد الإعداد .

- العمل لتفعيل قرار مجلس الامن١٣٢٥ حول المرأة والسلام والأمن، حيث تم إرسال تعميم لوسائل الإعلام لتزويدنا ببرامجهم التي تتناول قضايا المرأة والتطرف، والمشاركة في (٣) ورش عمل في اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة.

- المشاركة مع الهيئة المستقلة للانتخاب من خلال الاطلاع على تعليمات الهيئة المتعلقة بالإعلاميين خلال الانتخابات وتزويد الهيئة المستقلة بالملاحظات القانونية عليها.

- الرد على تقارير تتعلق بحقوق الإنسان، (٣) ردود .
- إعداد (٤) اجتماعات مع جهات مختلفة لمناقشة دور الهيئة .
- إعداد (٢٠٠) مطالعة قانونية ومذكرات.
- حضور اجتماعات مع جهات لها علاقة بالملكية الفكرية.

- **قسم الاستشارات القانونية:**
  - إنجاز (٤٠) استشارة.
  - إنجاز (٤) مطالعات قانونية.
  - ضابطة عدلية عدد (٢).
  - إعداد (٥) كتب للأموال العامة.
  - إعداد (١٦) كتاباً رسمياً وورقة قانونية.

- **قسم القضايا :**
  - مشروحات محكمة عدد (٧).
  - مشروحات مدعي عام عدد (٢٠).
  - إعداد دراسات عدد (٣).

مديرية الشؤون الإدارية والمالية

- **قسم التطوير المؤسسي:**
  - إشراك موظفي الهيئة بدورات تدريبية خارجية.
  - إعداد تقرير متابعة الخطة الاستراتيجية لهيئة الإعلام ٢٠٢١- ٢٠٢٤.
  - إعداد تقرير متابعة الخطة الاستراتيجية لإدارة المخاطر ٢٠٢١- ٢٠٢٤.
  - إعداد تقرير متابعة استراتيجية إدارة المعرفة ٢٠٢١- ٢٠٢٤.
  - إعداد تقارير رضا الموظفين والشركاء والموردين ومتلقي الخدمة.
  - إعداد خطة تدريب موظفي هيئة الإعلام.
  - إعداد الخطة التنفيذية للقسم.
  - المشاركة في جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية.

- **قسم المحاسبة:**
  - إعداد مشروع الموازنة لعام ٢٠٢٥.
  - قبض إيرادات الهيئة التي بلغت (٦٨٤٧٣٤) ديناراً.
  - إجمالي نفقات الهيئة (١١٩٢٦٤١) ديناراً، علماً بأنه تم تخفيض مخصص النفقات الرأسمالية بقيمة (١٩٠٠٠) ديناراً.

مديرية الإعلام الرقمي

- وضع مسودة نظام تنظيم الإعلام الرقمي.
- وضع متطلبات الترخيص للبث عبر الإنترنت.
- وضع نموذج ترخيص البث عبر الإنترنت.
- وضع سجلات أولية للمحطات الإذاعية والفضائية التي تبث عبر الإنترنت.
- وضع استراتيجية عمل مديرية الإعلام الرقمي.
- وضع تصور لتطوير عمل المديرية والمهام المناطة بها.

اتجاهات إيجابية في عام ٢٠٢٤

إدارة العلاقة مع الشركاء:

- حضور اللقاءات التشاورية مع الشركاء.
- إعداد تقرير قياس رضا الشركاء حيث بلغت نسبة الرضا (٨٢%) مقارنة مع العام ٢٠٢٣ حيث بلغت (٧٤%).
- دراسة الاستبانات المتعلقة برضا الشركاء وخططهم الاستراتيجية وإعداد الردود المناسبة بشأنها.

إدارة العلاقة مع متلقي الخدمة:

إعداد تقرير قياس رضا متلقي الخدمة حيث بلغت نسبة الرضا (٩٠%).

إدارة العلاقة مع الموردين:

إعداد تقرير قياس رضا الموردين حيث بلغت نسبة الرضا (٩٤%) مقارنة مع العام ٢٠٢٣ حيث بلغت (٩٣%).

منصة بخدمتكم:

بلغ عدد الطلبات الواردة إلى منصة بخدمتكم (١١) طلباً وكانت نسبة الإجابة عليها (100%) من الوقت المحدد.

الجاهزية الإلكترونية:

- تزويد (١٠) موظفين بأجهزة حاسوب حديثة مزودة بخدمة الانترنت والبريد الإلكتروني.
- الانتهاء من أتمتة الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة في الهيئة من قبل الشركة الموردة، والعمل جارٍ على فحص الجودة.
- عدد الأنظمة الإلكترونية المعتمدة لدى الهيئة (١٣) نظاماً كما يلي:

الأنظمة الخارجية:

نظام تتبع المركبات الحكومية
نظام السجل الوطني الموحد (NSR)
نظام إدارة التدريب
منصة البيانات الحكومية المفتوحة

نظام بطاقات الوصف الوظيفي
بوابة تواصل للمشاركة الحكومية
نظام الشراء الإلكتروني الأردني JONEPS

الأنظمة الداخلية:

صفحات التواصل الاجتماعي:

تعمل اللجنة الإعلامية على إدارة صفحة التواصل الاجتماعي للهيئة (الفيسبوك) بكفاءة وفعالية من خلال تغطية أنشطة وفعاليات الهيئة ونشرها على الصفحة، حيث بلغ عدد متابعيها (4400) متابع، وبلغ عدد المنشورات في العام ٢٠٢٤ (٦٧) منشوراً، كما تم إنشاء صفحات للهيئة على صفحة انستجرام ومنصة (X).

الموقع الإلكتروني:

يعتبر الموقع الإلكتروني للهيئة والذي بلغ عدد زواره (١٦٤١٢٧٤) زائراً، نافذة تتيح لمتلقي الخدمة والمواطنين والباحثين الاستفادة مما يقدمه الموقع من تشريعات ناظمة لعمل الهيئة ومهامها، ودليل الخدمات ودليل النماذج بالإضافة للدراسات والتقارير المنشورة وكل ما يتعلق بلجنة الشكاوى.

لجنة الشكاوى:

أنشئت لجنة الشكاوى بهدف الارتقاء والنهوض بالمحتوى الإعلامي في إطار التشريعات الناظمة ومواثيق الشرف المهني، والإسهام في حل العديد من القضايا الإعلامية في مجال الإعلام المرئي والمسموع تنفيذاً للتعديل الجوهري في قانون الإعلام المرئي والمسموع رقم (٢٦) لسنة ٢٠١٥.

المعرض الدولي للكتاب:

المشاركة في معرض عمان الدولي للكتاب (٢٣)، وذلك بتسهيل إدخال الكتب المشاركة إلى أرض المعرض والتي يقارب عددها (١٤٣٠٠٠) كتاب، والتي تمثل ما يقارب (٤٠٠) دار نشر محلية وعربية وعالمية، وتقديم كافة التسهيلات لدور النشر المشاركة من خارج الأردن.

اليوم الوظيفي في جامعة اليرموك:

المشاركة بفعاليات اليوم الوظيفي الذي نظمته كلية الإعلام في جامعة اليرموك، وذلك بهدف تعريف طلبة الإعلام في الجامعة بطبيعة الخدمات التي تقدمها الهيئة ورؤيتها في تطوير قطاع الإعلام في الأردن.

مذكرات تعاون:

تم توقيع مذكرة تفاهم بين هيئة الإعلام وشركة بيوند يونيفيرس بهدف تعزيز المعرفة ونشر الوعي بتقنيات المستقبل المرتبطة بالميتافيرس والذكاء الاصطناعي.

إنجازات مديرية الشؤون القانونية على الصعيد التشريعي:

أما بخصوص التشريعات فقد حرصت مديرية الشؤون القانونية على متابعة ودراسة التشريعات الناظمة لعملها لتكون المنظومة التشريعية مواكبة للتطور التكنولوجي الحاصل على وسائل الإعلام، وعليه فقد تم العمل في العام (2024) على إجراء مراجعة شاملة للتشريعات على النحو التالي:

- لمواكبة التطور الحاصل على الإعلام الرقمي حرصت الهيئة على تعديل نظام التنظيم الإداري الناظم لعملها، وكان قد تم إنشاء مديرية الإعلام الرقمي لتقوم بالعمل على تنظيم وترخيص الشركات والمؤسسات التي ستعمل على مزاولة نشاطها من خلال الوسائل الرقمية.
- على جانب التشريعات كان لا بد من العمل على استحداث أنظمة تعنى بالإعلام الرقمي لتكون المرجعية التشريعية لمديرية الإعلام الرقمي والتراخيص الرقمية.

التحديث التشريعي للقوانين:

- تم العمل على إعداد مسودة مقترحة للتعديل على قانون المطبوعات والنشر رقم (٨) لسنة ١٩٩٨ وتعديلاته، وذلك بناءً على طلب من معالي وزير الاتصال الحكومي .
- تم وضع مقترحات لقانون الإعلام المرئي والمسموع.

التحديث التشريعي للأنظمة:

- حرصاً على تشجيع الاستثمار في مجالات الإعلام المرئي والمسموع وتحديداً في قطاع البث التلفزيوني والإذاعي، فقد تم العمل على تخفيض مقدار الرسوم التي تستوفيها الهيئة لرخص البث الإذاعي والتلفزيوني بمقدار ٥٠% .
- تخفيفاً على المرخص لهم فقد قامت الهيئة بإجراء تعديلات لإلغاء رخص المكتبات من الحصول على تراخيص واستبدالها بمنظومة متابعة تنفيذا لقرار مجلس الوزراء رقم ١٦٣٦/٢/١٦/٣١ تاريخ ٢٠٢٠/١/١٦ وكتاب وزير الإعلام رقم ٤١٧٤/٢/١٦/٣١ تاريخ ٢٠٢٠/٢/٣ من خلال العمل على تعديل كل من :
  - نظام ترخيص مؤسسات النشر والإعلان رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٧.
  - نظام رسوم وبدل ترخيص المطابع ودور النشر ودور التوزيع والدراسات والبحوث ودور الترجمة ودور قياس الرأي العام ومكاتب الدعاية والإعلان والمطبوعات الدورية رقم (١١٢) لسنة ٢٠٠٨ وتعديلاته.
- وحرصاً من هيئة الإعلام على مواكبة التطور في قطاع الإعلانات التجارية فقد تم الانتهاء من إعداد مسودة تعليمات خاصة بالإعلانات التجارية، كما وتم تضمين التعليمات بتصنيفات عمرية للبرامج والإعلانات لتكون مفصلة وشاملة لمختلف الفئات العمرية حرصاً على الأجيال من العنف وما يتعارض مع تقاليد المجتمع الأردني.
- تم الانتهاء من مسودة الإعلام الرقمي وهي قيد التشاور مع الشركاء.
- تم العمل على إعداد مسودة لنظام المصنفات .
- ونظراً لأهمية قطاع الإنتاج تقوم الهيئة بالعمل على تجهيز نظام خاص بالإنتاج وذلك لخصوصية وأهمية هذا القطاع.
- تم إعداد مسودة نظام للغرامات والمخالفات للبث الفضائي الإذاعي.

التحديث التشريعي للتعليمات:

- تم وضع أسس لصناديق الادخار لموظفي هيئة الإعلام.
- تم إعداد مسودة تعديل لتعليمات لجنة الشكاوى.
- تم إصدار تعليمات للجنة الحريات وحقوق الإنسان الإعلامية لتواكب الحريات في فضاء الإعلام الرقمي.
- حرصاً على مواكبة التطورات التي حدثت على الأجهزة المستخدمة للبث تعمل الهيئة على إعداد تعليمات إدخال الاجهزة والطائرات المسيّرة.

وتعكف الهيئة على إعداد الأنظمة التالية:

- نظام تنظيم المطبوعات الإلكترونية.
- نظام تنظيم قطاع المطابع.

ولا تزال الهيئة في مراجعة مستمرة للتشريعات الناظمة لعملها لتكون دائماً متابعة للتطورات التكنولوجية السريعة التي طرأت على وسائل الإعلام.

في مجال حقوق الإنسان:

قامت هيئة الإعلام بتزويد عدة جهات بالتقارير المطلوبة حيال منظومة حقوق الإنسان.

تدريب وتطوير موظفي الهيئة:

كما قام قسم التطوير المؤسسي بالمساهمة في تعزيز القدرات المؤسسية في الهيئة من خلال إشراك الموظفين بالعديد من الدورات تدريبية وورشات العمل الخارجية والمؤتمرات، وذلك على النحو التالي:

الرقم	عنوان الدورة	الجهة المنظمة	عدد الموظفين
١.	صقل المهارات الرقمية	معهد الإدارة العامة	٣
٢.	مهارات تخطيط وتنظيم العمل	معهد الإدارة العامة	٢
٣.	الأمن السيبراني	معهد الإدارة العامة	٢
٤.	تنمية الذات وإدارة ضغوط العمل	معهد الإدارة العامة	١
٥.	كتابة التقارير الفنية والمراسلات	معهد الإدارة العامة	١
٦.	مهارات التفكير والإبداع	معهد الإدارة العامة	١
٧.	إدارة الوقت وترتيب الأولويات	معهد الإدارة العامة	٤
٨.	مهارات إدارية متكاملة	معهد الإدارة العامة	٢
٩.	تحليل وعرض البيانات	معهد الإدارة العامة	٢
١٠.	حل المشكلات واتخاذ القرار	معهد الإدارة العامة	١
١١.	إدارة الأداء والتميز المؤسسي	معهد الإدارة العامة	١
١٢.	مهارات الاتصال والعمل الجماعي	معهد الإدارة العامة	١
١٣.	إدارة الموارد البشرية	معهد الإدارة العامة	١
١٤.	تقييم الأثر التنظيمي	معهد الإدارة العامة	١
١٥.	التخطيط الاستراتيجي	معهد الإدارة العامة	١
١٦.	الدورة الصحفية الشاملة	وكالة الأنباء الأردنية/ بترا	٥
١٧.	نتائج دراسة تحليل الاطار القانوني لجرائم خطاب الكراهية	معهد الحوار الاستراتيجي للبحث والتطوير التجريبي	٣
١٨.	ورشة الذكاء الاصطناعي	المركز الأردني للتصميم والتطوير	١٠
١٩.	ورشة عمل حول نظام المتابعة والتقييم للخطة التنفيذية للاستراتيجية الوطنية للمرأة	اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة	٢

٢٠.	الابتكار في العمل، تسخير قدرات CHAT GPT لخلق حلول ذكية وسريعة في بيئة الأعمال	غرفة صناعة عمان	٤
٢١.	ورشة عمل: استخدام نماذج المصادر المفتوحة في دعم القرار خلال الأزمات	المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات	١
٢٢.	نحو حكومة شفافة في الأردن: دور منسقي المعلومات في التنفيذ الفعال لقانون ضمان حق الحصول على المعلومات	مجلس المعلومات	١
٢٣.	برنامج تدريبي: البيانات الضخمة والذكاء الاصطناعي ومبادئ الخصوصية والأمان في شبكات الهواتف المتنقلة	هيئة تنظيم قطاع الاتصالات	٣
٢٤.	دورة تدريبية: مأسسة إجراءات إنفاذ قانون ضمان حق الحصول على المعلومات	دائرة المكتبة الوطنية	٤
٢٥.	دورة تدريبية: الوصول إلى الحريات الأساسية وحماية الفئات المستضعفة	المعهد القضائي الأردني	١
٢٦.	المؤتمر الاقتصادي: مستقبل أسواق المال والاستثمارات في ظل التحول الرقمي	مجموعة آفاق للإعلام والإعلان وتنظيم المؤتمرات	٢
٢٧.	برنامج التوعية بأهم معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام IPSAS	المعهد المالي	١
٢٨.	فعالية يوم الثقافة القانونية/ عرفت فالزم	المعهد القضائي الأردني	٥
٢٩.	ورشة عمل لمناقشة الإطار التنفيذي للاستراتيجية الوطنية للوقاية من آفة المخدرات	إدارة مكافحة المخدرات	١
٣٠.	ورشة عمل: صياغة الرسائل التوعوية وتأثيرها على الرأي العام أثناء حدوث الأزمة	المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات	١
٣١.	ورشة: منصة إدارة الحوادث السيبرانية	المركز الوطني للأمن السيبراني	١
٣٢.	الجلسة النقاشية: اليوم العالمي للملكية الفكرية	مديرية الشؤون الأمريكية	٢

حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة:

تم رفع مستوى الخدمات المقدمة للأشخاص ذوي الإعاقة، وتخصيص موظف خدمة الجمهور لمساعدتهم دون مراجعة الأقسام، كما قامت الهيئة بتسمية ضابط ارتباط لغايات إصدار البطاقة التعريفية للأشخاص ذوي الإعاقة، بالإضافة إلى أن مبنى الهيئة مصمم ومهيأ لخدمة ذوي الاحتياجات الخاصة من الداخل، حيث يمكن الدخول بسهولة للمبنى والمصاعد متوفرة، كما يوجد كرسي متحرك لخدمة من يحتاج إليه، ويوجد موقف سيارات خاص لذوي الإعاقة أمام المبنى مع لوحة إرشادية تدل عليه.

وتشارك الهيئة بتنفيذ السياسة الوطنية لضمان حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في المملكة الأردنية الهاشمية فيما يتعلق بمحور إمكانية الوصول/ الوصول لوسائل الإعلام الرسمية ومحور الوعي المجتمعي والإعلام.

تقديم محاضرات خارج الهيئة:

قام بعض موظفي الهيئة بتقديم محاضرات تعنى بالإعلام في مؤسسات مختلفة وذلك لنشر المعرفة :

عنوان المحاضرة	مكان عقدها
دور الإعلام في حماية الملكية الفكرية	مديرية الأمن العام
الدور القانوني الذي تقوم به الهيئة في تنظيم قطاع الإعلام	هيئة الإعلام
التشريعات الإعلامية	القوات المسلحة
التشريعات الإعلامية	مدرسة الاستخبارات العسكرية

Media Commission /هيئة الإعلام
شارع شكيب أبو حمدان- مقابل مستشفى الأردن
Tel:+962 6 5549720
Fax: +962 6 5650027

www.mc.gov.jo

https://www.facebook.com/mediacommissionjo

https://www.instagram.com/media.comjo

https://x.com/MediaComJO